



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐ ๗๕๓๓ ๕๘๐๐-๔ ต่อ ๕๔๐๖

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๑)/๒๒๖๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนได้จัดทำช่องทางทางการร้องเรียน ทางระบบหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๓ ๕๖๓๐ ต่อ ๑๖๔ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ๑๘๙ ม.๕ ถ.ศุภโยคพัฒนา ต.สิชล อ.สิชล จ.นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๒๐ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ได้ที่โรงพยาบาลสิชล นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้สรุปรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอนำหลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายเหิม ฝิวลั่น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

14650 ✓

10/11/17

๑๖

(นายจรัส บุญกาญจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

26 ส.ค. 2567

สรุปรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของงานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลิซด

รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ที่มา	เรื่องร้องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	ผู้ถูกร้อง	ผลการดำเนินงาน	จนท.ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-	-

ประเภทเรื่องร้องเรียน

๑) การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานราชการ

ปัญหา/การแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเจตนากรมฯของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม	การแก้ไข - ปลูฝึกวิธีคิด ปลูจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่เอื้อสัจธรรม - เสริมสร้างการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ	สร้างระบบ กลไก การติดตามประเมินผลการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง	จัดทำมาตรการที่ชัดเจน เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม	มีมาตรการที่ชัดเจนในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของตน

สรุปรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องเรียนร้องเรียนร้องทุกข์การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
 ของงานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลือชัย
 รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ที่มา	เรื่องร้องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	ผู้ถูกร้อง	ผลการดำเนินงาน	จนท.ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-	-

ประเภทเรื่องเรียน

- ๑) ร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่
- ๒) ร้องเรียนกรณีผู้บริหารละเลยการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) ร้องเรียนการให้บริการทางการแพทย์

ปัญหา/การแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ผู้รับบริการไม่ทราบถึงช่องทางของการร้องเรียนของโรงพยาบาลลือชัย ส่งผลให้การสะท้อนพฤติกรรมทำให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่ถูก รายงานถึงผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	ทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการส่งร้องเรียนให้เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเสียงตามสายในโรงพยาบาล สื่อโซเชียลมีเดียของโรงพยาบาล	มีการประชาสัมพันธ์ที่สม่ำเสมอและต่อเนื่องให้ผู้รับบริการทราบถึงช่องทางของการร้องเรียน
ผู้รับบริการเกรงกลัวผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการถูกกีดกัน แกล้งจาก เจ้าหน้าที่หรือใช้สิทธิพลข่มขู่ เพราะเหตุที่ตนได้ร้องเรียนถึงพฤติกรรมทำให้บริการของเจ้าหน้าที่รายนั้น	จัดทำมาตรการที่ชัดเจน เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม	มีมาตรการที่ชัดเจนในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของตน